Groupement de commandes du marché de services relatif aux missions d'assistance technique et de réalisation de diagnostic dans le cadre de la mise en accessibilité des ERP

PREAMBULE DE FORMATION D'UN GROUPEMENT DE COMMANDES

Conformément à l'article 28 de l'ordonnance 2015-899 du 23 juillet 2015 relative aux marchés publics, il est prévu que des groupements de commandes peuvent être constitués entre les acheteurs afin de passer conjointement un marché public ; la création de ces groupements nécessite la signature préalable d'une convention constitutive.

La convention signée par ses membres, définit les règles de fonctionnement du groupement. Elle peut confier à l'un ou plusieurs de ses membres la charge de mener tout ou une partie de la procédure de passation et d'exécution du marché public au nom et pour le compte des autres membres.

Après avoir délibéré, la Communauté de Communes de Sèvre et Loire et les communes de la Boissière du Doré, la Chapelle-Heulin, Mouzillon, le Pallet, la Regrippière, le Loroux-Bottereau, Saint Julien de Concelles, La Remaudière, Le Landreau, Divatte sur Loire et Vallet sont convenus de former un groupement de commandes.

A la suite de quoi, il est arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 – OBJET

Il est constitué entre les membres approuvant le présent acte constitutif un «groupement de commandes» relatif au marché de services relatif aux missions d'assistance technique et de réalisation de diagnostic dans le cadre de la mise en accessibilité des ERP.

ARTICLE 2 – COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES

La Communauté de Communes de Sèvre et Loire est coordonnateur du groupement de commandes au sens de l'article 8-II du Code des Marchés Publics. Le siège du coordonnateur est situé

Communauté de Communes
Espace Antoine Guilbaud
1 place Charles de Gaulle
44330 Vallet

ARTICLE 3 – MEMBRES DU GROUPEMENT

Le groupement de commandes est constitué par la Communauté de Communes de Sèvre et Loire et les communes de la Boissière du Doré, la Chapelle-Heulin, Mouzillon, le Pallet, la Regrippière le Loroux-Bottereau, Saint Julien de Concelles, La Remaudière, Le Landreau, Divatte sur Loire et Vallet, dénommés « membres » du groupement de commandes.

ARTICLE 4 – MISSIONS DU COORDONNATEUR

Article 4.1 : Assistance dans la définition des besoins

Le coordonnateur assiste les membres dans la définition de leurs besoins.

Article 4.2 : Etablissement des dossiers de consultation

Le coordonnateur procède à l'élaboration des dossiers de consultation des entreprises.

Article 4.3 : Organisation des opérations de sélection des cocontractants

Le coordonnateur assure l'ensemble des opérations de sélection des cocontractants, à savoir notamment :

- rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution,
- information des candidats en cours de consultation,
- secrétariat de la commission d'appel d'offres,
- information des candidats retenus et non retenus des résultats de la consultation.

Article 4.4 : Signature et notification des marchés

Le coordonnateur assure pour le compte de chaque membre la signature et la notification de chaque marché auprès du candidat retenu.

Il envoie une copie des pièces du marché à chaque membre du groupement.

ARTICLE 5 – MISSIONS DES MEMBRES

Article 5.1 : Définition des besoins

Les membres déterminent la nature et l'étendue des besoins à satisfaire. Ils adressent au coordonnateur l'état de ses besoins.

Article 5.2 : Exécution et reconduction des marchés

Les membres du groupement sont chargés chacun en ce qui le concerne de l'exécution des marchés : passation d'avenant, renouvellement du marché, résiliation du marché.

ARTICLE 6 : ADHESION

Chaque membre adhère au groupement de commandes par délibération du conseil municipal ou communautaire approuvant le présent acte constitutif. Une copie de la délibération et de la convention dûment signée est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Le retrait d'un membre du groupement avant la notification des marchés est constaté par délibération du conseil municipal ou communautaire du membre concerné. Le retrait ne prend effet qu'à compter de la date de notification de la délibération au coordonnateur du groupement.

ARTICLE 7 – FRAIS DE FONCTIONNEMENT

Aucune participation aux frais de fonctionnement du groupement de commande n'est demandée.

ARTICLE 8 – COMMISSION D'APPEL D'OFFRES DU GROUPEMENT

La CAO du groupement est composée paritairement, conformément à l'article 89.V du décret 2016-360 d'un représentant élu de la CAO de chaque membre du groupement. Pour chaque membre titulaire peut être prévu un suppléant.

La CAO choisit les attributaires des marchés faisant l'objet du présent groupement.

Le représentant du coordonnateur assure la présidence de la CAO.

ARTICLE 9 – MODIFICATIONS DE L'ACTE CONSTITUTIF

Toute modification du présent acte doit être approuvée dans les mêmes termes par l'ensemble des membres du groupement. Les délibérations des assemblées délibérantes des membres du groupement sont notifiées au coordonnateur. La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble des membres du groupement a approuvé les modifications.

Article 10: DUREE DE LA CONVENTION

Le groupement est conclu à compter de la notification du présent acte et jusqu'à la publication de l'avis d'attribution de chaque marché.

Article 11 : INDEMNITES ET FRAIS CONTENTIEUX

En cas de condamnation pécuniaire prononcée par une juridiction au bénéfice d'un tiers et motivée par un manquement aux obligations de publicité et de mise en concurrence telles qu'elles sont mentionnées dans le Code des marchés publics, les parties conviennent d'assurer à part égale la charge de l'indemnité et des frais contentieux.

Article 12 : CONTENTIEUX

Toute contestation relative à l'exécution ou l'interprétation de la présente convention sera du ressort du Tribunal Administratif de Nantes.

A, le

Le Président de la CC Sèvre et Loire
Pierre-André PERROUIN

Signatures des autres membres du groupement de commandes :