

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE

UN(E) ANIMATEUR(TRICE) DE RELAIS ASSISTANTS MATERNELS (H/F)

Temps de travail 17H30 hebdomadaires

Emploi Permanent – cat A

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre & Loire est née au 1^{er} janvier 2017 de la fusion des Communautés de communes Loire-Divatte et de Vallet.

Elle comprend 45 000 habitants, 11 communes, 200 agents.

L'organisation des services de la nouvelle intercommunalité se déploie en 4 pôles (ressources, animation du territoire, aménagement et attractivité du territoire, environnement et patrimoine).

DESCRIPTION DU POSTE

Afin de répondre aux préoccupations des parents, le territoire a engagé une démarche d'évolution de sa politique Enfance Jeunesse et Parentalité, avec l'appui de la Caisse d'Allocations Familiales, dans le cadre d'une Convention Territoriale Globale. Cette réflexion a défini les enjeux prioritaires et notamment ceux pour la petite enfance, comme la professionnalisation et la promotion du métier d'assistants maternels.

La Communauté de Communes est dotée d'un Relai Assistantes Maternelles. Une équipe de 5 professionnels de la Petite Enfance accueille et accompagne les parents, futurs parents dans la recherche et le lien aux Assistantes Maternelles. Le service assure également un accompagnement des Assistantes Maternelles ou futurs professionnels en mettant en place des projets collectifs types ateliers d'éveil, conférences, formations...

Dans le cadre de cette organisation et suite à un départ en retraite, le service Enfance Jeunesse Parentalité, au sein du Pôle Animation du Territoire, recherche un(e) animateur(trice) pour son Relais Assistants Maternels.

Sous la direction du Manager Enfance Jeunesse Parentalité, au sein d'une équipe polyvalente, vous travaillerez au sein du Relais Assistants Maternels avec pour missions principales :

1. Animer un lieu ressource d'information, d'échanges et d'accès aux droits en matière de petite enfance

Par l'accueil du public de manière spontané, par téléphone, par mail, par la conduite d'entretien individuel, également sous forme d'ateliers collectifs :

- Accueillir, informer, orienter les parents, les futurs parents, les professionnels et futurs professionnels, sur les différents modes de garde et leurs modalités d'accès
- Accompagner parents et professionnels dans une démarche de contractualisation
- Analyser le besoin réel et proposer une réponse adaptée
- Faciliter le gré à gré, le respect des droits et devoirs d'employeur et salarié
- Faciliter le rapprochement des parties en cas de litige et orienter vers les instances spécialisées

2. Proposer des cadres de rencontres et d'échanges des pratiques professionnelles

- Organiser et animer les temps collectifs entre assistantes maternelles et enfants, et les parents ponctuellement
- Mobiliser les synergies autour du projet proposé en temps collectif
- Organiser des activités collectives permettant le développement des connaissances et des compétences pour les professionnels et les parents

- Stimuler le besoin de formation, mettre en place des actions pour faciliter le départ en formation des assistantes maternelles
- Animer des groupes de réflexion et d'analyse de pratiques autour de l'action éducative à termes

3. Participer au projet du service, assurer la gestion administrative, favoriser le partenariat, le développement et la promotion du Relais, en étroite collaboration avec l'équipe

- Participer à l'analyse de la demande d'accueil, aux conditions d'accueil des jeunes enfants
- Contribuer à la mise en place, à la réalisation et à l'évaluation du projet de service et de ses actions, en lien avec les élus, les partenaires et les usagers
- Mettre en place des projets et actions avec les partenaires pour favoriser l'interconnaissance, développer une offre adaptée aux usagers du RAM
- Communiquer de façon proactive avec l'équipe, l'assistante et le manager, dans un esprit d'enrichissement de la cohésion d'équipe
- Participer à la conception de supports de communication
- Concevoir et organiser des événements

SAVOIRS

- Diplôme d'Eduteur Jeune Enfant, Conseiller en Economie Sociale et Familiale, profil Petite Enfance Bac+2
- Ingénierie pédagogique (techniques et outils)
- Techniques de gestion de projets
- Techniques d'animation et de dynamique de groupe (modes innovants bienvenus)
- Enjeux et missions des acteurs des politiques de la petite enfance
- Méthodes et outils d'observation, de diagnostic
- Notions législatives liées à l'activité des assistants maternels, droits et obligations des particuliers-employeurs souhaitées
- Maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR FAIRE

- Les valeurs d'équité, de proximité, d'accessibilité et de lisibilité font sens pour vous
- Communication professionnelle adaptée et respectueuse de chacun
- Savoir déléguer
- Travailler en mode collaboratif, dans une recherche de consensus est important pour vous
- Travailler des projets atypiques, transversaux, innovants vous motive particulièrement
- Assurer les aspects logistiques liés au fonctionnement des animations du RAM

SAVOIR ETRE

- Avoir un excellent sens relationnel et de l'écoute
- Goût du travail en équipe
- Goût de l'action et du challenge
- Avoir le sens des responsabilités
- Force de propositions
- Sens de la pédagogie positive
- Adaptabilité et polyvalence
- Sens de la discrétion
- Autonome avec un esprit d'initiatives
- Gérer les priorités
- Etre réactif
- Votre sens de la convivialité est reconnu

CONDITION D'EXERCICE

- Temps de travail à 17h30
- Expérience en Petite Enfance d'une année minimum exigée
- Travail en soirée possible

- Lieu de travail : Divatte sur Loire avec des déplacements et tenues de permanences sur le Territoire de la CCSL
- Prise de poste dès que possible
- Permis B indispensable

Les 1^{ers} entretiens de recrutement auront lieu le 17/10/2019

Pour plus de renseignements, contacter Madeline VERGUET, manager Enfance Jeunesse Parentalité, au 02 51 71 52 25

**Pour postuler, contacter Sophie BIDET
par mail : rh@cc-sevreloire.fr ou téléphone au 02.51.71.75.74**

**Lettre de motivation et CV (merci de privilégier l'envoi par mail) à l'attention de :
Monsieur le Président de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle 44330 VALLET
avant le 10/10/2019**